



Mairie de GIGONDAS

Demande de subvention au titre de l'année : _____

**A adresser obligatoirement la première quinzaine du mois de février
de l'année pour laquelle est sollicitée la subvention à :
Monsieur le Maire de GIGONDAS
Place Gabrielle Andéol - 84190 – GIGONDAS**

☞ Dénomination de l'Association :

Nom : _____

☞ Adresses :

Siège social : _____
Code postal : _____ Ville : _____
N° Téléphone : _____ N° Fax : _____
Lieu habituel d'activité : _____

☞ Déclaration au titre de la loi du 1^{er} juillet 1901 :

N° de récépissé : _____ Délivré le : ____/____/____
Par la préfecture de : _____ Publication au JO : ____/____/____
Objet succinct (Cf statuts) : _____

Nombre d'adhérents : _____

☞ Autres renseignements :

L'association est-elle affiliée à un autre organisme de type Fédération ou Comité ?

Non Oui

Si oui le(s)quel(s) : _____

Veuillez cocher la case correspondante.

☞ Projet(s) pour le(s)quel(s) la subvention est sollicitée :
(pour les manifestations prévues et ouvertes au public, veuillez préciser obligatoirement les dates)

Date manifestation	Nature du projet ou de la manifestation

RESULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE ECOULE
(Conformes aux livres et pièces comptables)

DEPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Montant réalisé	Nature de la recette	Montant Réalisé
Achat de matériels		Adhésions (*1)	
Eau – Electricité Chauffage		Dons – Legs – Collectes	
Téléphone Affranchissement		Ventes diverses	
Frais de déplacements Frais de Formations		Produits des manifestations	
Honoraires – Cotisat. Participations		Produits financiers	
Documentat.– Fournit. de bureau – Imprimés		Produits exceptionnels	
Entretien des matériels Produits entretien		Autres produits (préciser)	
Assurances			
Rémunérations Charges (*2)			
Taxes – Impôts			
Autres dépenses (préciser)			
Organisation de manifestations (à détailler)		Subventions reçues (à détailler)	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Montant Total =		Montant Total =	
Résultat débiteur =		Résultat créditeur =	

(* 1) - Montant annuel de la cotisation des membres fixé à : _____ €

(* 2) - Nombre d'équivalent(s), d'emploi(s) à temps plein : _____

SITUATION DE TRESORERIE A LA CLOTURE DE L'EXERCICE

SOLDES	MONTANTS	Observations éventuelles
⇒ Avoir en caisse		
⇒ Solde compte courant banque		
Banque 1 : _____	_____	
Banque 2 : _____	_____	
Banque 3 : _____	_____	
⇒ Solde compte épargne		
Livret 1 : _____	_____	
Livret 2 : _____	_____	
Livret 3 : _____	_____	
MONTANT TOTAL =		

Certifié sincère et véritable, et conforme aux registres et livres comptables de l'Association.

Fait à _____, le ____ / ____ /20 ____

Le Trésorier de l'Association

**BUDGET PREVISIONNEL AU TITRE DUQUEL,
LA SUBVENTION EST SOLLICITEE**

DEPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Montant prévu	Nature de la recette	Montant Prévu
Achat de matériels		Adhésions (*1)	
Eau – Electricité Chauffage		Dons – Legs – Collectes	
Téléphone Affranchissement		Ventes diverses	
Frais de déplacements Frais de Formations		Produits des manifestations	
Honoraires – Cotisat. Participations		Produits financiers	
Documentat. – Fournit. de bureau – Imprimés		Produits exceptionnels	
Entretien des matériels Produits entretien		Autres produits (préciser)	
Assurances			
Rémunérations Charges (*2)			
Taxes – Impôts			
Autres dépenses (préciser)			
Organisation de manifestations (à détailler)		Subventions reçues (à détailler)	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Montant Total =		Montant Total =	

(* 1) - Montant annuel de la cotisation des membres fixé à : _____ €uros.

(* 2) - Nombre d'équivalent(s), d'emploi(s) à temps plein : _____

- Certification et Engagement -

Nous soussignés _____ (Nom et prénom)

et _____ (Nom et prénom)

respectivement Président et Trésorier de l'association, certifions l'exactitude des renseignements précédemment mentionnés sur :

* le compte rendu des résultats financiers de l'exercice écoulé,

* la situation de trésorerie à la fin de l'exercice,

* le projet de budget prévisionnel pour lequel nous sollicitons la présente subvention.

et nous engageons par ailleurs à satisfaire aux contrôles légaux et réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par la communication en fin d'exercice du compte rendu financier et à tenir à la disposition de la Commune de GIGONDAS, tous les livres et pièces comptables.

Fait à _____, le ____/____/20____

Le Trésorier
(Signature)

Cachet

Le Président
(Signature)

➤ Documents à joindre impérativement à votre demande :

- ☞ Le rapport d'activité de l'année écoulée.
- ☞ Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale (mentionnant obligatoirement sa date).
- ☞ La photocopie certifiée conforme du ou des comptes bancaires et d'épargne de l'Association. (La date du relevé à prendre en compte est celle de la clôture de l'exercice, correspondant au compte de résultat).
- ☞ Un Relevé d'Identité Bancaire.

➤ Pour votre information, rappel de la réglementation applicable :

Les Associations doivent obligatoirement :

☞ Conclure avec la commune, une convention précisant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation des fonds alloués par la collectivité publique, si la subvention obtenue est supérieure à 23 000.00 €(Loi 2000-321 du 12 Avril 2000).

☞ L'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que :

- « Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée »
- « Toute association (..), qui a reçu dans l'année une subvention est tenue de fournir à l'autorité (..), une copie de son budget et de ses comptes de l'exercice écoulé ».