



## Mairie de GIGONDAS

### Demande de prêt de matériels

\*\*\*\*\*

A adresser dès que la date de la manifestation est connue,  
sinon au moins 15 jours avant la date de celle-ci, à :  
**Monsieur le Maire de GIGONDAS**  
**Place Gabrielle Andéol - 84190 – GIGONDAS**  
**Tél : 04.90.65.86.90 - Fax : 04.90.65.84.63**

**Je soussigné(e) :** NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

agissant en qualité  de particulier,  
 représentant légal de l'Association désignée ci-dessous :

Nom de l'Association : \_\_\_\_\_

Adresse Précise : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Sollicite le prêt des différents matériels énumérés ci-dessous et m'engage à **restituer la totalité** de ces équipements dans un **état de propreté correct**.

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ ou du \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**① Matériel(s) sollicité(s) : (colonne N° 2, à compléter par le demandeur)**

Agent	Nature des Matériels	Stock	(2) Demandé	(3) Prêté	Restitué
	<b>Particuliers ou Associations</b>				
	Table rectangulaire (2 ou 3m)	3 et 13			
	Chaise plastique grise ou noire	100			
	<b>Associations uniquement</b>				
LD - FG	Grille d'exposition	8			
FG - SH	Barrière de police (2m)	20			
SH - FG	Podium Mairie ou CoVe	1			
LD - SH	Sonorisation	1			
FG - LD	Verre	200			

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**Cachet**

**Signature**

**Copie à : Services Techniques**

**② Mise à disposition des matériels :  MAJ Informatique**

Les matériels mentionnés dans le tableau ci-dessus (colonne N° 3), seront mis à votre disposition le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à  8 H 00 -  13 H 30, au garage situé à côté de la salle sous la poste. Ils devront être restitués à la même adresse le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à  8 H 00 -  14 H 00 (veuillez absolument à respecter les heures mentionnées).

Fait à GIGONDAS, le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**Les Services Techniques**